

## المنهج المتكامل لإعداد والتأهيل قادة إدارة المرافق

### المحتويات

- عمليات التشغيل والصيانة
- مقدمة إلى العمليات والصيانة.
- تقييم احتياجات المرافق.
- إدارة والإشراف على عمليات وصيانة المباني والأنظمة والمعدات.
- اختيار أفضل الموارد.
- قياس أداء التشغيل والصيانة.
- إدارة المشاريع والإشراف عليها.
- إدارة مشروع
- مقدمة إلى إدارة المشاريع.
- إدارة المشاريع.
- نماذج إدارة المشاريع.
- تحديد المشاريع.
- تخطيط المشاريع.
- إغلاق المشاريع.
- مدير المرافق المحترف
- ماهي وظيفة مدير مرافق.
- المهام الوظيفية لمدير مرافق.
- مهارات مدير المرافق.
- إدارة المرافق والإشراف على تنسيق إجراءات العمل.
- بناء خطة التنمية بما يتماشى مع أهداف العمل الإستراتيجية.
- توجيه وتنسيق وتخطيط الخدمات الأساسية.
- قيادة فريق العمل.
- الاستدامة في إدارة المرافق
- الإدارة المستدامة للمرافق.
- مواءمة استراتيجية المؤسسة مع الاستدامة.
- قياس الاستدامة وإعداد التقارير عنها.
- مجالات تركيز الإدارة المستدامة للمرافق.
- إدارة معلومات المرافق وإدارة التكنولوجيا
- الاتصالات والتكنولوجيا.
- تقنية مكان العمل.
- تنفيذ المشاريع التقنية.
- المواءمة الاستراتيجية لتقنية المرافق.
- الرقابة على أنظمة التكامل.
- تقنية التواصل.
- تنفيذ المشاريع التقنية.

### لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء المرافق.
- مدراء الصيانة.
- مدراء الأمن والسلامة والصحة المهنية.
- مدراء المشاريع.
- المهندسين.
- العاملين في إدارة الصيانة.
- العاملين في إدارة المشاريع.
- العاملين في إدارة السلامة والصحة المهنية.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة المرافق وتمييزها.
- تطبيق أفضل الممارسات ومعايير الصناعة لإدارة وتشغيل خدمات المرافق، بما في ذلك الصيانة والأمن والاستدامة.
- إنشاء وتنفيذ خطة لإدارة المرافق تتوافق مع الأهداف التنظيمية وقيود الميزانية وتلبي احتياجات مختلف أصحاب المصلحة.
- تحليل الاتجاهات والتقنيات الناشئة في إدارة المرافق وتحديد تأثيرها المحتمل على الاستراتيجيات والعمليات التنظيمية.
- تحليل سيناريوهات إدارة المرافق المعقدة لتحديد أولويات تخصيص الموارد، وتحديد الاستراتيجيات الفعالة من حيث التكلفة التي تعمل على تحسين أداء المؤسسة وتعزيز الاستدامة.
- تطبيق المعرفة بإدارة المرافق لتطوير خطط شاملة تتوافق مع الأهداف التنظيمية، مع مراعاة قيود الميزانية واحتياجات أصحاب المصلحة واستراتيجيات التخفيف من المخاطر.
- التواصل والتعاون بشكل فعال داخل شبكة إدارة المرافق، وتوظيف مهارات الاتصال الشفوية والكتابية.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	16 - 20 فبراير 2025 (دبي)
	18 - 22 مايو 2025 (دبي)
	21 - 25 سبتمبر 2025 (القاهرة)
	7 - 11 ديسمبر 2025 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر